KP"KOMUNALAC" DD KALESIJA
Ulica Kalesijskih brigada bb, 75260 Kalesija

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Službene novine FBiH 26/16, 89/18, 23/20 -odluka US, 49/21-dr.zakon, 103/21-dr.zakon, 44/22 i 39/24), odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 4/19, 4/20, 11/20, i 5/21), člana 11. Statuta KP"Komunalac" d.d. Kalesija, odredbi Pravilnika o radu preduzeća, te odredbi Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos, broj: 04-635-1/26 od 18.11.2026. godine, direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos radnika na određeno vrijeme u KP"Komunalac" d.d. Kalesija, na puno radno vrijeme, za sljedeće radno mjesto:

1. Stručni saradnik za pravne poslove, 1 izvršilac, na određeno vrijeme - 12 mjeseci.

1. OPĆI USLOVI KOJI KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. Da je državljanin BiH,
2. Da je stariji od 18 godina,
3. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (Ljekarska uvjerenja dostavljaju samo kandidati koji budu izabrani).

2. POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI I OPIS POSLOVA

POZICIJA BROJ 1. – Stručni saradnik za pravne poslove

2.1. Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.

- stručna sprema: VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno završeno visoko obrazovanje sa 240 ECTS bodova, prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-pravni fakultet,
- (3) tri godine radnog iskustva sa visokom stručnom spremom.

Probni rad se ne zahtijeva.

2.3 Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1.

Vodi personalnu evidenciju radnika i matičnu knjigu radnika. Vodi evidenciju svih popunjenih i upražnjenih radnih mjesta i upućuje zahtjeve za objavu, te sve potrebne izvještaje o zapošljavanju, kao i druge potrebne podatke Zavodu za zapošljavanje. Popunjava sve potrebne prijave i odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja sa nadležnom poreskom ispostavom u vezi sa tim. Izdaje Rješenja o korištenju godišnjih odmora, te vodi evidenciju godišnjih odmora zaposlenika. Podnosi izvještaje o broju i strukturi zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme. Popunjava statističke izvještaje, osim finansijskih izvještaja. Podnosi mjesečne izvještaje računovodstvu o promjeni broja zaposlenika do kojih dođe u toku mjeseca, kao i o drugim promjenama. Izdaje potvrde vezane za radne odnose. Odgovoran je za ugovore o radu i anekse ugovora za zaposlenike. Izrađuje mjesečne evidencije u vezi sa materijalnim pravima radnika koje su ostvarili u toku mjeseca i dostavlja ih računovodstvu preduzeća na osnovu kojih se vrše isplate. Odgovoran je za svu potrebnu evidenciju radnika. Radi na prijedlozima za izvršenje na način da ih prati, analizira i postupa po istima, te vrši unos svih promjena u bazu podataka istih. Obavlja i druge poslove po nalogu Uprave, za svoj rad odgovara direktoru preduzeća.

3. ZA PRIJAVU NA OGLAS KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI:

- Pismenu prijavu na oglas, svojeručno potpisanu, sa naznakom broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje, broj telefona, e-mail adresa, tačnu adresu prebivališta i kraću biografiju-na propisanom Prijavnom obrascu.
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Ljekarsko uvjerenje (dostavlja izabrani kandidat),
- Diploma o završenoj stručnoj spremi za radno mjesto na koje se konkuriše (Kandidat koji je visoko obrazovanje stekao po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu dostavlja i dodatak diplomi, a u skladu sa važećim zakonskim propisima. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz diplomu dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat niti za jednog diplomca. Kandidat koji je fakultet završio izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji je diplomu stekao u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi je dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome, u skladu sa važećim zakonskim propisima),
- Dokaz o radnom iskustvu (kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvatit će se isključivo jedan od sljedećih dokumenata: potvrda ili uvjerenje poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno koja sadrži podatke na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom i koliko dugo je obavljao navedene poslove, naveden jasno precizan period radnog angažovanja na tim poslovima, ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne poreske uprave, odnosno nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, tako da se na osnovu navedenih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskusvo).

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 10/20 – drugi prečišćen tekst , 14/22, 9/23, 5/24, 13/24 i 3/26), da bi bili bodovani i po tom osnovu, dužni su dostaviti i dokaze kojima se dokazuje status branioca, odnosno člana njihovih obitelji, Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje TK kojim dokazuju da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba, ne starije od 15 dana od dana raspisivanja Javnog oglasa, kao i ovjerenu Izjavu da im radni odnos zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju nije prestao njihovom krivicom, ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju.

Sva navedena dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od 6 mjeseci, računajući od dana objave oglasa.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, koji ispunjavaju opće i posebne uslove javnog oglasa, biće pozvani na pismeni dio ispita. Kandidati koji uspješno polože pismeni dio ispita, stiču pravo pristupa usmenom dijelu ispita-intervjuu, a sve u skladu sa propisanim kriterijima u Upustvu-proceduri o provođenju postupka po Javnom oglasu za prijem u radni odnos u KP"Komunalac" d.d. Kalesija broj 04-585-1/26 od 16.10.2026.godine.
Komisija za izbor (u daljem tekstu: Komisija) će obavijestiti kandidate o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, pismenim putem ili putem e-maila.

KP"KOMUNALAC" DD KALESIJA
Ulica Kalesijskih brigada bb, 75260 Kalesija

Svi prijavljeni kandidati će biti obaviješteni pismenim putem o rezultatima Javnog oglasa, a dokumenti priloženi uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od (8) osam dana od dana konačnosti Odluke o prijem u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran.

Javni oglas će biti objavljen u jednom dnevnom listu dostupnom na području FBiH, na web stranici preduzeća, i dostavljen Službi za zapošljavanje TK-a.
Isti ostaje otvoren 10 dana od dana posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa sljedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

Prijavni obrazac može se preuzeti u poslovnim prostorijama preduzeća na adresi ulica Kalesijskih brigada bb, 75260 Kalesija ili web stranici preduzeća www.komunalac-kalesija.ba.
Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu KP"Komunalac" d.d. Kalesija, Ul. Kalesijskih brigada bb, 75260 Kalesija, sa naznakom "Prijava na javni oglas, 04-635-2/26 od 19.11.2026. godine na radno mjesto _____ (navesti tačan broj i naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje) ".

Uprava preduzeća zadržava pravo poništenja javnog oglasa u slučajevima propisanim zakonom i općim aktima preduzeća.
Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Broj:04-635-2/26

Datum: 19.11.2026. godine

KOMUNALNO PREDUZEĆE "KOMUNALAC" d.d. KALESIJA

DIREKTOR:

Sakić Senaid, mag.oec.