MATERIJAL IZ ODLUKE O KOMUNALNOM REDU VEZANO ZA ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Član 103.

Vozila parkirana na javoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto putem ovlaštenog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 104.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad.

Član 105.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem iII ove Odluke.

Član 106.

Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijma, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 107.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Član 108.

Na području općine Kalesija organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje općinski načelnik.

Član 109.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada određuje općinski načelnik, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća, a po pribavljanom mišljenju općinskog organa nadležnog za komunalne poslove.

Kriterijum za određivanje cijene odvoza smeća je:

1. za fizička lica – broj članova porodičnog domaćinstva, ili površina stana, odnosno objekta koji koristi obveznik naplate, i
2. za pravna lica i fizička lica, imaoce poslovnih prostorija – površina poslovnog prostora i namjena za koju se koristi poslovni prostor.

3. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 110.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinska služba za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Član 111.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine Kalesija, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uslovi, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Član 112.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda za smeće određuje se tako da na najmanje 4 stana dolazi jedna mala posuda za smeće, odnosno jedan spremnik (kontejner) na 35 stanova.

Član 113.

Posude za smeće nabavljaju i održavaju ih korisnici usluga.

Poslovni prostori moraju biti snadbjeveni posudama za smeće.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori odnosno korisnici nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici posuda za smeće dužni su iste prati, dezinfikovati, i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 114.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu.

Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe.

Član 115.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Član 116.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće savremenim sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinski načelnik može odrediti dase u čitavoj općini, ili u pojedinim njenim dijelovima smeće odvozi dva ili više puta sedmično.

Član 117.

Posude za smeće pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili

fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća u sporazumu sa organima mjesne zajednice, odrediće mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

U slučaju iz rethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 118.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudaa za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti te pokupiti rasuto smeće i ovršinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti samo korisnici usluga.

Član 119.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori odnosno korisnici nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici posuda za smeće dužni su iste prati, dezinfekovati, i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

3. KRUPNI OTPAD

Član 120.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 121.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prvesti na gradsku deponiju.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevisnkog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganej krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Član 122.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Z apotrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 123.

Lokacije deponije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Općinski ačelnik, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenej odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, kao i naknadu za korištenje deponije od strane trećih lica.

Član 124.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitini pojas i pristupni put.

Deponije uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosnopravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a na način koji propiše općinski načelnik u skladu sa prethodnim članom.

Član 125.

Otpad i smeće na deponiji odlaže se u mjestu iprema rasporedu koje odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 126.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 127.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 128.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarne-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća – proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno prvno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, i za koje nije određen način uništavanja odnsono uklanjanja posebnim propisom dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 129.

Sniejg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati čim počne padati, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbijednost prolaznika i zgrade.

Član 130.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbijednost saobraćaja o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Član 131.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici posovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovrni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijeg ai leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada odnsono vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara isprd uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.
Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je Udruženje taksista.

Član 132.

Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvom.

Član 133.

Zabranjeno je:
1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina n aulice i trotoare,
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. Zatvaranej snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

Član 134.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Član 135.

U naseljenim mjestima na području općine Kalesija koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža nužnici se ogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se reovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili vodotok.

Član 136.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se kada se jama napuni 2/3 od ukupne svoje zapremine najmanje jedan puta godišnje.

Član 137.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatržiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 138.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjsetima koje odrdi javno komualno preduzeće, odnsono pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacionog sistema u općini.

Član 139.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju saglasnost daje općinski načelnik.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 140.

Na gradskom području općine Kalesija zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno iz prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se